

CERERE EȘALONARE

Contribuabilul persoană juridică _____ ,
 cu sediul în localitatea _____ , str. _____
 Nr. _____ , bl. _____ , Sc. _____ , Ap. _____ , județul _____
 Codul de înregistrare fiscală _____ , nr. înregistrare ORC _____
 Telefon fix/mobil _____ , adresă e-mail _____
 Cont bancar _____ , prin reprezentant _____
 _____ , domiciliat în localitatea _____
 Str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc _____ , ap. _____ , județul _____
 posesor buletin/carte de identitate seria _____ , nr. _____ , CNP _____
 în calitate de _____

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și HCL nr. _____ privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local al Municipiului Baia Mare de către persoanele juridice, solicit:

Eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei
 constând din:

Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia sunt expuse în memoriu atașat prezentei.

Perioadă eşalonare: _____ luni.

Atașăm prezentei următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare:

- Copia actului de identitate a reprezentantului persoanei juridice sau împuternicire;
- Registrul jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de eşalonare;
- Ultima bilanță de verificare semnată de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea;
- Lista mijloacelor fixe;
- Alte documente relevante pentru organul fiscal: (total active/total datorii), situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă,

lichiditate globală (active circulante/datorii totale sub 1 an), situația conturilor 409,232,234,462,455,542 pentru ultima lună închisă;

- Copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal central
- Memoriu justificativ privind starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități;
- Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Justificarea capacității financiare de plată pe perioada de eșalonare
- Program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- Declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedură insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare ori lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- Copii certificate de conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din Procedura de Acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL nr. ____/____ (titluri de proprietate etc);
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

REPREZENTANT/IMPUTERNICIT

DATA

Nume și prenume

.....
Semnătură